



THE
MONARCH
BAD GOEGGING
MUNICH

IN VOLLZEIT

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT: Assistent Reservierungsleitung (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams einen Assistent Reservierungsleitung (m/w/d) mit folgende Aufgaben:

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der gehobenen Hotellerie
- verfügen über mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Reservierung
- erste Führungserfahrungen wären wünschenswert
- offenes und freundliches Auftreten
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- gute Kenntnisse in MS Office und PMS (PROTEL)
- Verwaltung von unseren Portalen / Systemen
- Erfahrung in der Betreuung der Firmenkunden und Reiseveranstalter von Vorteil

IHRE AUFGABEN

- Assistent der Reservierungsleitung für 310 Zimmer und Suiten
- Mitverantwortung für die Organisationsabläufe in der Reservierung
- Mitverantwortlich für die Mitarbeiterführung und -schulung
- Mitverantwortung für Reservierungen in allen Segmenten
- Stellvertretung der Reservierungsleitung
- Steuerung und Kontrolle des Individualverkaufes
- Mitentwicklung und Umsetzung der Verkaufsstrategie des Hotels
- Systempflege und Systemoptimierung



The Monarch Hotel
Kaiser-Augustus-Str. 36
93333 Bad Gögging



0 9445-98-0



www.monarchbadgoegging.com
welcome@monarchbadgoegging.com



Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie!

BEWERBUNGEN AN:

Sophie Klinger
Director of Human Resources
s.klinger@monarchbadgoegging.com
09445/ 98 974