



IN VOLLZEIT

## WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT: Rezeptionist (m/w/d)

Ihr Augenmerk als Rezeptionist/in liegt in der Betreuung unseres exklusiven Gästekreises. Sie sind der geborene Gastgeber und überzeugen nicht nur durch Ihren Charme und Ihre Herzlichkeit, sondern sind auch während des gesamten Aufenthalts unserer Gäste ein sowohl kompetenter als auch professioneller Ansprechpartner.

### IHR PROFIL

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach
- idealerweise erste Erfahrungen im Empfangsbereich der gehobenen Hotellerie
- Protel-Kenntnisse wären von Vorteil
- Begeisterungsfähigkeit
- Offenheit, Kommunikationstalent, Improvisationsfähigkeit
- Flexibilität, kein Kopf-in-den-Sand-stecken, Stressfestigkeit
- Gelassenheit, Ruhe und Geduld
- immer ein Lächeln auf den Lippen
- ein gepflegtes Erscheinungsbild
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

### IHRE AUFGABEN

- charmanter, herzlicher Gastgeber
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufes am Front Office
- Check-In, Check-Out
- Gästebetreuung
- interne Koordination mit anderen Abteilungen zur Erfüllung der Gästeanliegen
- Rechnungstellung und Kassenbetreuung



The Monarch Hotel  
Kaiser-Augustus-Str. 36  
93333 Bad Gögging



0 9445-98-0



[www.monarchbadgoegging.com](http://www.monarchbadgoegging.com)  
[welcome@monarchbadgoegging.com](mailto:welcome@monarchbadgoegging.com)



Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie!

BEWERBUNGEN AN:

Sophie Klinger  
Director of Human Resources  
[s.klinger@monarchbadgoegging.com](mailto:s.klinger@monarchbadgoegging.com)  
09445/ 98 974