



IN VOLLZEIT

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

Hausdamenassistent (m/w/d)

IHR PROFIL

- eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach von Vorteil
- mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Hotellerie / oder in der Reinigung wünschenswert
- selbstbewußt, flexibel, gastorientiert
- kommunikativ und vor allem teamorientiert
- gute Umgangsformen
- ein gepflegtes Erscheinungsbild

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der leitenden Hausdame bei der Führung der Abteilung Housekeeping
- Vertretung der leitenden Hausdame
- Mitverantwortung für die Einhaltung eines einwandfreien Zustandes der Zimmer und aller öffentlichen Bereiche
- Mitverantwortung für einen reibungslosen Ablauf im gesamten Housekeepingbereich
- Interne Kommunikation
- Inventur
- Einteilung und Anleitung der Zimmermädchen und Cleanerinnen
- Training der Mitarbeiter im Housekeeping
- Bestellung und Verwaltung von Putzmaterial sowie der Gästeartikel

WIR BIETEN

- ein Team, das Spaß bei der Arbeit hat
- gehobene Hotellerie im internationalen Umfeld
- spannende, facettenreiche Arbeitstage
- kostenfreie Nutzung des Fitnessstudios
- kostenfreie Escooter und Fahrräder zum ausleihen
- wöchentlich frische Obstkörbe
- eine 5-Tage-Woche mit zwei freien Tagen (nicht zwangsläufig am Wochenende)
- Entwicklungsmöglichkeiten, Raum für Eigeninitiative
- Weihnachts- und Urlaubsgeld nach Tarif
- kostenfreie Arbeitskleidung und Reinigung
- Verpflegung und Getränke (Sachbezugsregelung)
- Mitarbeitersommerfest und Kick Off Party
- günstige Übernachtungspreise in Partnerhotels



The Monarch Hotel
Kaiser-Augustus-Str. 36
93333 Bad Gögging



0 9445-98-0



www.monarchbadgoegging.com
welcome@monarchbadgoegging.com



Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie!

BEWERBUNGEN AN:

Sophie Klinger
Director of Human Resources
s.klinger@monarchbadgoegging.com
09445/ 98 974