



WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT: Mitarbeiter Event- & Veranstaltungsorganisation (m/w/d)



Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach oder Eventbereich
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bankett- und Veranstaltungsbereich
- Protel-Kenntnisse wäre von Vorteil
- Verkaufsleidenschaft
- Begeisterungsfähigkeit
- Offenheit, Kommunikationstalent
- Flexibilität, Stressfestigkeit
- Gelassenheit, Ruhe und Geduld
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnis

Ihre Aufgaben

- herzlicher Gastgeber und Repräsentant des Hauses
- Verkauf, Planung und Organisation sowie Durchführung von Tagungen und Veranstaltungen jeder Art mit bis zu 540 Personen
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Bankett Service Team
- Angebots- und Vertragserstellung
- Erstellung von Preiskalkulationen mit Blick auf Budget- und Forecastzahlen
- Beratung und Detailabsprachen mit den Kunden
- Hausführungen
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort
- Follow Up Gespräche nach Veranstaltungsende
- Qualitätssicherung
- Umsetzung und Einhaltung der Hotelstandards
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung des Sales-Teams
- Schulung und Einarbeitung von Auszubildenden

Wir bieten

- ein Team, das Spaß bei der Arbeit hat
- gehobene Hotellerie im internationalen Umfeld
- spannende, facettenreiche Arbeitstage
- kostenfreie Nutzung des Fitnessstudios
- kostenfreie Escooter und Fahrräder zum ausleihen
- wöchentlich frische Obstkörbe
- eine 5-Tage-Woche mit zwei freien Tagen
- Entwicklungsmöglichkeiten, Raum für Eigeninitiative



Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie!

BEWERBUNGEN AN:

Sophie Klinger | Director of Human Resources | s.klinger@monarchbadgoegging.com | 09445/ 98 974