



WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT: Hausdamenassistent (m/w/d)



Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach von Vorteil
- min. 2 Jahre Erfahrung in der Hotellerie oder in der Reinigung wünschenswert
- selbstbewußt, flexibel, gastorientiert
- kommunikativ und vor allem teamorientiert
- gute Umgangsformen
- ein gepflegtes Erscheinungsbild

Ihre Aufgaben

- Führen der Abteilung Housekeeping
- Verantwortung für die Einhaltung eines einwandfreien Zustandes der Zimmer und aller öffentlichen Bereiche
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf im gesamten Housekeepingbereich
- Interne Kommunikation und Meetings
- Inventur
- Einteilung und Anleitung der Zimmermädchen und Cleanerinnen
- Training der Mitarbeiter im Housekeeping
- Bestellung und Verwaltung von Putzmaterial sowie der Gästeartikel
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln

Wir bieten

- ein Team, das Spaß bei der Arbeit hat
- gehobene Hotellerie im internationalen Umfeld
- spannende, facettenreiche Arbeitstage
- kostenfreie Nutzung des Fitnessstudios
- kostenfreie Escooter und Fahrräder zum ausleihen
- wöchentlich frische Obstkörbe
- eine 5-Tage-Woche mit zwei freien Tagen
- Entwicklungsmöglichkeiten, Raum für Eigeninitiative



Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie!

BEWERBUNGEN AN:

Sophie Klinger | Director of Human Resources | s.klinger@monarchbadgoegging.com | 09445/ 98 974

The Monarch Hotel | Kaiser-Augustus-Str. 36 | 93333 Bad Gögging | 0 9445/98-0
www.monarchbadgoegging.com | welcome@monarchbadgoegging.com